



**FLOREAGA**  
Salestar Ikastetxea  
Azkoitia

2020/2021

PLAN DE CONTINGENCIA

## ÍNDICE

0. Introducción.
1. Comisión de ayuda y seguimiento del Colegio.
2. Organización de servicios integrados (OSI).
3. Escenarios:
  - 3.1. Escenario 1.
    - a) Medidas generales.
    - b) Gestión de casos:
      - Ante la presencia de sintomatología en el centro educativo.
      - En el caso de confirmación de casos.
      - Actuación en brotes.
    - c) Guardería.
      - Medidas generales de prevención:  
Familias.  
Niños/as.  
Trabajadores/as.
      - Entradas y salidas.
      - Limpieza.
      - Servicios.
    - d) Educación Infantil.
      - Medidas generales de prevención:  
Familias.  
Niños/as.  
Trabajadores/as.
      - Entradas y salidas.
      - Limpieza.
      - Servicios.
      - Recreo.

## e) Educación Primaria.

- Medidas generales de prevención:

Familias.  
Alumnos/as.  
Trabajadores/as.

- Entrada.
- Salida.
- Limpieza.
- Servicios.
- Recreo.

## f) Educación Secundaria Obligatoria.

- Medidas generales de prevención:

Familias.  
Alumnos/as.  
Trabajadores/as.

- Entradas y salidas.
- Limpieza.
- Servicios.
- Recreo.

g) Aula de informática y ordenadores portátiles.

h) Comedor.

i) Retén.

j) Actividades extraescolares.

3.2. Escenario 2.

3.3. Escenario 3.

3.4. Escenario 4: situación que vivimos al comienzo de curso.

4. Decálogo para las familias.

## 0. INTRODUCCIÓN

El objetivo de este plan de contingencia es establecer pautas generales de actuación desde el punto de vista organizativo para responder adecuadamente a cualquiera de los escenarios de inicio y a los posibles cambios de escenario a los que podríamos vernos sometidos por la evolución de la situación, garantizando siempre las condiciones de seguridad y salud de las personas.

## 1. COMISIÓN DE AYUDA Y SEGUIMIENTO DEL COLEGIO

Se establecerá una comisión de apoyo y seguimiento del desarrollo de la actividad en este inicio de curso excepcional, en el centro, integrada por:

- **Director del Colegio:** Koldo Gurrutxaga.
- **Responsable del Colegio para la Prevención de Riesgos Laborales y referente sobre cuestiones relacionadas con la COVID-19:** Oskar Aranbarri.
- **Representante de la Asociación de Madres y Padres del Colegio:** Aloña Cabanillas.
- **Persona de referencia del Berritzegune:** Edurne Iribar.
- **Inspector del Colegio:** Demetrio Mazuela.

## 2. ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS INTEGRADOS (OSI)

La O.S.I. de referencia de Floreaga Salestar Ikastetxea será **Goierra-Urola Garaia**, y mantendrá contacto con la misma coordinado por Salud Pública.

## 3. ESCENARIOS

Durante el curso 2020-2021, y dependiendo de la situación sanitaria, la actividad escolar se podrá llevar a cabo en los siguientes cuatro escenarios:

### 3.1. ESCENARIO 1

Actividad escolar presencial.

#### a) Medidas generales

El alumnado, profesorado, y demás trabajadores/as que presenten síntomas compatibles con la COVID 19 no deben acudir al colegio.

Estos son los síntomas:

- Temperatura superior a 37°.
  - Tos.
  - Dolor de cabeza.
  - Malestar.
  - Escalofríos.
  - Vómitos.
  - Diarrea.
  - Falta de gusto y olfato.
  - Dificultades respiratorias.
- El alumnado y profesorado de E.P. y E.S.O., y los demás trabajadores/as deberán utilizar la mascarilla en todas las instalaciones del colegio.
  - Se intensificarán las medidas de limpieza y desinfección en todos los ámbitos (espacios, utensilios y materiales).
  - A la entrada de cada aula se colocará una alfombra a la que se echará desinfectante y, antes de entrar será obligatorio sacudirse los zapatos en la misma.
  - Si algún familiar de algún/a alumno/a necesitara entrar en las instalaciones del colegio deberá, obligatoriamente, ponerse la mascarilla.
  - Hay que lavarse las manos con frecuencia, y especialmente:
    - Antes de entrar al aula.
    - Después de toser.
    - Después de estornudar.
    - Después de sonarse y después de tocarse la nariz o la boca.
    - Antes y después de cada comida.
    - Al salir al patio y al entrar del patio.
    - Después de ir al servicio.
    - Cuando estén sucias.
  - Si alguien quisiera utilizar su propio gel hidroalcohólico, podrá traerlo desde casa.
  - Higiene respiratoria.



- No deberán acudir al colegio los/as alumnos/as o los/as profesores/as que estén aislados/as por diagnóstico positivo en COVID-19, o quienes estén en cuarentena en casa, por haber mantenido contacto estrecho con personas que tengan síntomas o hayan sido diagnosticadas por COVID-19.

## b) Gestión de casos

- **Ante la presencia de sintomatología en el centro educativo**

Todas las personas que presenten sintomatología compatible con Covid-19 en el colegio seguirán un protocolo de actuación previsto previamente:

- a) Se dirigirán a una sala de aislamiento preparada a tal efecto (con mascarilla puesta). Esta sala, la que está al lado de Secretaría, reunirá las medidas de higiene y ventilación adecuadas y se desinfectará siempre que se utilice con un caso sospechoso. Se avisará a la Dirección del Colegio, quien se lo comunicará al área médica del Servicio de Prevención.
- b) Si es alumno/a, la persona que le acompañe guardará las medidas de distancia y mascarilla.
- c) Desde la Dirección del Colegio o la persona responsable en el centro de Prevención Covid-19 se contactará con la familia para dirigirle a su domicilio.
- d) La familia se pondrá en contacto su centro de salud para seguir indicaciones.
- e) Si es un trabajador/a, del Departamento de Educación se aislará (con mascarilla) y se dirigirá a su domicilio tras comunicarlo a la Dirección del Colegio quien contactará inmediatamente con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
- f) Si es trabajador/a de otra empresa o de la Administración General, lo comunicará a la Dirección del Colegio, al Servicio Prevención correspondiente y al propio de Educación y se seguirán sus instrucciones.
- g) La persona afectada se considera **caso sospechoso** y deberá **permanecer aislado en su domicilio** hasta disponer de los resultados de las pruebas diagnósticas, según se refiere en el Protocolo de Vigilancia Epidemiológica de Covid-19 del Departamento de Salud.
- h) **Hasta la obtención del resultado diagnóstico del caso no se indicará ninguna acción sobre los contactos estrechos y la actividad docente continuará de forma normal, extremando las medidas de higiene.** Si el caso se confirma se realizará el **estudio de contactos** en el medio educativo y fuera de éste mediante la identificación, **clasificación y seguimiento de los contactos** según esté establecido.

- **En el caso de confirmación de casos**

Los padres, madres o tutores del alumno/a detectado como caso positivo informarán inmediatamente a la Dirección de Centro educativo para que se ponga en contacto con la OSI de referencia, quien contactará con su referente de la Subdirección de Salud Pública del Territorio.

En la gestión de los casos, Salud Pública se coordinará con el Colegio, con la Dirección del Colegio y con la persona responsable Covid. Si en un Colegio se confirman casos, la Dirección se pondrá en contacto con el/la coordinadora del centro de referencia OSI.

Si se confirma un caso, se realizará el **estudio de contactos** en el medio educativo y fuera de éste mediante la identificación, **clasificación y seguimiento de los contactos según esté establecido por la Dirección de Salud Pública**.

La valoración de la exposición del personal que trabaja en el centro se realizará en función de la evaluación específica del riesgo de cada caso, según lo recogido en el Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2, de modo que la consideración de contacto de riesgo valorará el correcto seguimiento de las medidas de prevención y la utilización de elementos de protección (mantenimiento de la distancia física y uso de mascarillas).

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, en coordinación con Salud Pública, valorará si el profesorado y el personal del centro debe ser considerado contacto estrecho del caso confirmado, en base a la adecuación y seguimiento de las medidas de prevención adoptadas y las actividades realizadas.

Las autoridades sanitarias realizarán un seguimiento **activo** entre los contactos identificados como estrechos y deberán permanecer en el domicilio guardando un periodo de cuarentena, según se determina en el Protocolo de Vigilancia Epidemiológica de Covid-19 del Departamento de Salud. Se incluirá la realización de pruebas PCR según se recoja en los protocolos establecidos por las autoridades de Salud Pública.

Se prepararán notas informativas a los padres y madres y se proveerá a las familias de la **información** adecuada para el cumplimiento de las medidas **de cuarentena, higiene de manos e higiene respiratoria**, así como las señales para la **identificación precoz del desarrollo de síntomas** compatibles con Covid-19.

Una vez estudiados los contactos y establecidas las medidas de cuarentena para aquellos considerados como estrechos, las actividades docentes continuarán de forma normal, extremando las medidas de precaución y realizando una vigilancia pasiva.

Si hubiera algún otro caso en otra aula, en el Colegio, seguir las indicaciones de Salud Pública. Los casos pueden estar relacionados o no y en función del análisis de los contactos estrechos de los casos detectados se determinarán las medidas.

Durante el periodo escolar se detectarán casos de COVID-19 en niños y niñas que acuden a un centro educativo, sin que esto indique necesariamente que el contagio se haya producido en el centro educativo para lo que se incluirá el entorno extraescolar en el análisis, de forma adicional a la necesaria la investigación de contactos estrechos en el centro.

- **Actuación en brotes**

- **Brote en un aula:** 3 o más casos en un único grupo estable con vínculo epidemiológico entre ellos.

Se seguirán las actuaciones de control específicas que se indiquen desde los servicios del Departamento de Salud/Osakidetza.

La actividad docente continúa de forma normal extremando las medidas de prevención e higiene en todas las etapas educativas (Infantil, Primaria, ESO o Bachillerato), con excepción del grupo afectado.

- **Un brote en varias aulas sin vínculo epidemiológico:** 3 o más casos en grupos estables o clases no organizadas como grupo estable, sin vínculo epidemiológico entre los casos.

Se seguirán las actuaciones de control específicas que se indiquen desde el Departamento de Salud/Osakidetza para cada uno de los grupos.

La actividad docente continúa de forma normal extremando las medidas de prevención e higiene en todas las etapas educativas (Infantil, Primaria, ESO o Bachillerato), con excepción de los grupos afectados.

- **Brotos en varias aulas con vínculo epidemiológico:** detección de casos en varios grupos estables o clases no organizadas como grupo estable con un cierto grado de transmisión entre distintos grupos, independientemente de la forma de introducción del virus en el centro escolar.

Se seguirán las actuaciones de control específicas que se indiquen desde el Departamento de Salud/Osakidetza.



La actividad docente continúa de forma normal extremando las medidas de prevención e higiene en las etapas educativas (Infantil, Primaria, ESO o Bachillerato), con excepción de los grupos afectados.

- **Brotos en el contexto de una transmisión no controlada:** si se considera que se da una transmisión no controlada en el centro educativo con un número mayor de lo esperado para el segmento de edad en un territorio específico, los servicios del Departamento de Salud/Osakidetza realizarán una evaluación de riesgo y del escalado necesario de las medidas.

### **c) HAUR ESKOLA (0-2 años)**

- **Medidas generales de prevención:**

#### **Familias**

- a) Las familias firmarán un documento en el que se comprometerán a cumplir ciertas normas.
- b) A los niños/as se les tomará la temperatura en casa todos los días antes de acudir a la escuela.
- c) Los familiares acudirán al colegio siempre con mascarilla y si tienen que entrar al aula deberán quitarse antes el calzado.
- d) Los familiares entrarán y saldrán por la misma puerta que utilicen sus hijos/as, manteniendo siempre las distancias de seguridad.

#### **Niños/as**

- a) Se les lavarán las manos con agua y jabón en todas las situaciones contempladas en las medidas generales.
- b) En la medida de lo posible, se evitará que los niños/as compartan juguetes.
- c) No deberán traer juguetes desde casa.
- d) Cada niño/a tendrá su manta y su hamaca.
- e) Cada niño/a deberá traer su botella de agua o cantimplora.

#### **Trabajadores/as**

- a) Siempre tendrán colocada la mascarilla.
- b) Las educadoras se pondrán en el colegio la indumentaria necesaria para su trabajo.
- c) El delantal se lavará cada día.
- d) Se lavarán las manos con frecuencia con agua y jabón, especialmente antes y después de cambiar el pañal a los niños/as, y antes y después de darles de comer.

- **Entradas y salidas**

- a) Los familiares deberán permanecer en el patio el menor tiempo posible.
- b) Los niños/as de 0 a 3 años entrarán por la misma puerta. En la medida de lo posible, los familiares se quedarán fuera, excepto en la fase de familiarización.

- **Limpieza**

- a) Los espacios y superficies que se utilicen se limpiarán diariamente.
- b) El aula de la guardería se ventilará diariamente antes de abrirla y, después de cerrarla.
- c) Los juguetes que se utilicen se limpiarán después de cada uso.

- **Servicios**

Los/as niños/as de 2 años utilizarán servicios exclusivos para ellos/as.

- **Recreo**

Los/as niños/as de 0 a 2 años saldrán juntos al patio.

d) **EDUCACIÓN INFANTIL**

- **Medidas generales de prevención:**

**Familias**

- a) Las familias firmarán un documento en el que se comprometerán a cumplir ciertas normas.
- b) A los/as niños/as se les tomará la temperatura en casa todos los días antes de acudir a la escuela.
- c) Los familiares acudirán al colegio siempre con mascarilla.
- d) En la medida de lo posible los niños/as entrarán solos/as al aula. Los familiares permanecerán en el patio el menor tiempo posible. Si tuvieran que entrar al aula será obligatorio quitarse el calzado y lavarse las manos con gel hidroalcohólico.
- e) Los familiares entrarán y saldrán por la misma puerta, manteniendo siempre las distancias de seguridad.

**Niños/as**

- a) Se lavarán las manos con agua y jabón en todas las situaciones contempladas en las medidas generales.
- b) No deberán traer juguetes desde casa.
- c) Los/as niños/as de 3 y 4 años utilizarán las mismas instalaciones pero cada aula tendrá su espacio.
- d) No compartirán comida.
- e) Los materiales de juego que se les ofrezcan a los/as niños/as (cajas de la tienda, maderas, material de carpintería, frutas, piñas de pino...) no se sacarán todos al mismo tiempo. Después de utilizar dichos materiales, se limpiarán.
- f) Cada aula dispondrá del material necesario para el trabajo diario (pinturas, punzones...).
- g) Cada niño/a deberá traer su botella de agua o cantimplora.

**Trabajadores/as**

- a) Siempre tendrán colocada la mascarilla.
- b) El delantal se lavará cada día.
- c) Se lavarán las manos con frecuencia con agua y jabón, especialmente antes y después de cambiar el pañal a los niños/as, y antes y después de darles de comer.

**• Entradas y salidas**

- a) Las aulas se abrirán 10 minutos antes de las 9:00 y de las 15:00 horas. Los/as niños/as entrarán a las aulas según vayan llegando al colegio y, siempre deberán quitarse el calzado antes de entrar. Cuando entren al aula deberán lavarse las manos con agua y jabón.
- b) Los familiares deberán permanecer en el patio el menor tiempo posible.
- c) Los/as niños/as de 3 años entrarán por la puerta de los de 3 años y, los/as de 4 años por la puerta de los de 4 años. Si no es necesario los familiares no deberán entrar al aula. Si tuvieran que entrar al aula será obligatorio quitarse el calzado y lavarse las manos con gel hidroalcohólico.
- d) A los/as niños/as de 5 años también se les abrirán las aulas 10 minutos antes e irán entrando según lleguen al colegio. Al entrar al aula se quitarán el calzado y se lavarán las manos.
- e) Al mediodía, los/as niños/as de HH3 saldrán a las 12:20.
- f) Por la tarde, los/as niños/as de HH3 saldrán a las 16:50.

- **Limpieza**

- a) Los espacios y superficies que se utilicen se limpiarán diariamente.
- b) Las aulas se ventilarán diariamente antes de abrirlas, después de cerrarlas y durante el recreo. De todas formas, las ventanas permanecerán abiertas el mayor tiempo posible.

- **Servicios**

- a) Los niños/as de 3 y 4 años utilizarán los servicios que hay en el edificio de Educación Infantil. Los/as de 3 años los que están detrás del escenario. Los/as de 4 años los que están delante del escenario.
- b) Los niños/as de 5 años utilizarán los servicios del patio verde. Uno de dichos servicios será de uso exclusivo para ellos/as y estará debidamente identificado.

- **Recreo**

**Por la mañana****Con buen tiempo:**

- a) 3-4 años 10:30-11:00
- b) 5 años 11:00-11:30
- c) 2 años 11:30-12:15

**Con mal tiempo:**

- a) 3-4 años 10:15-10:35 (patio verde)
- b) 5 años 10:40-11:00 (patio verde)
- c) 2 años: no saldrán.

**Por la tarde****Con buen tiempo:**

- a) 3-4 años 15:45-16:05
- b) 5 años 16:10-16:30

**Con mal tiempo:**

- a) 3-4 años 15:45-16:05 (patio verde).
- b) 5 años 16:10 -16:30 (patio verde).

## e) EDUCACIÓN PRIMARIA

- **Medidas generales de prevención:**

### **Familias**

- a) Las familias firmarán un documento en el que se comprometerán a cumplir ciertas normas.
- b) A los niños/as se les tomará la temperatura en casa todos los días antes de acudir a la escuela.
- c) En la medida de lo posible los familiares no entrarán al colegio. Si fuera necesario entrar, lo harán con la mascarilla colocada. Si tuvieran que entrar al aula deberán antes lavarse las manos con gel hidroalcohólico.
- d) Los familiares entrarán y saldrán por la misma puerta que utilicen sus hijos/as, manteniendo siempre las distancias de seguridad.

### **Alumnos/as**

- a) No deberán traer juguetes desde casa.
- b) No compartirán comida.
- c) Cada alumno/a utilizará sus propios materiales (bolígrafos, pinturas...) y no deberán compartirse.
- d) Cada alumno/a deberá traer su botella de agua o cantimplora.
- e) Por si acaso, deberán traer una mascarilla desde casa (se guardará en el aula).
- f) No habrá perchas en las aulas y se dejarán las chaquetas en los asientos.
- g) El patio de arriba se abrirá a las 08:50 y a las 14:50, y se cerrará a las 09:05 y a las 15:05.
- h) No se utilizarán las duchas del colegio.

### **Trabajadores/as**

- a) Siempre tendrán colocada la mascarilla.
- b) Se lavarán las manos con frecuencia con gel hidroalcohólico.

- **Entrada**

- a) Los/as alumnos/as de 1º entrarán por la puerta que está al lado de sus aulas. Dicha puerta se abrirá 10 minutos antes de la hora de entrada y deberán entrar según vayan llegando.
- b) Los/as alumnos/as de 2º entrarán por la puerta que está al lado de sus aulas. Dicha puerta se abrirá 10 minutos antes de la hora de entrada y deberán entrar según vayan llegando.
- c) Los/as alumnos/as de 3º y 4º entrarán por la puerta de LH del patio verde. Dicha puerta se abrirá 10 minutos antes de la hora de entrada y deberán entrar según vayan llegando.

- d) Los/as alumnos/as de 5º entrarán por la puerta de Alai-Batza. Dicha puerta se abrirá 10 minutos antes de la hora de entrada y deberán entrar según vayan llegando.
- e) Los/as alumnas de 6º entrarán por la puerta de DBH del patio de arriba. Dicha puerta se abrirá 10 minutos antes de la hora de entrada y deberán entrar según vayan llegando.
- f) En la medida de lo posible los familiares no entrarán en el patio verde y deberán permanecer fuera de las instalaciones del colegio.

- **Salida**

- a) Los/as alumnos/as de 1º saldrán por la misma puerta por la que han entrado. Lo harán de modo ordenado, de uno/a en uno/a. Saldrá primero el profesor o la profesora y, después, los alumnos/as. Hasta que no salgan todos/as los/as de un aula no empezarán a salir los/as del otro.
- b) Los/as alumnos/as de 2º saldrán por la misma puerta por la que han entrado. Lo harán de modo ordenado, de uno/a en uno/a. Saldrá primero el profesor o la profesora y, después, los alumnos/as. Hasta que no salgan todos/as los/as de un aula no empezarán a salir los/as del otro.
- c) Los/as alumnos/as de 3º y 4º saldrán al patio verde por la puerta de LH. Lo harán de modo ordenado, de uno/a en uno/a. Saldrá primero el profesor o la profesora y, después, los alumnos/as. Hasta que no salgan todos/as los/as de un aula no empezarán a salir los/as del otro.
- d) Los/as alumnos/as de 5º y 6º saldrán por el patio de arriba. Lo harán de modo ordenado, de uno/a en uno/a. Saldrá primero el profesor o la profesora y, después, los alumnos/as. Hasta que no salgan todos/as los/as de un aula no empezarán a salir los/as del otro.

- **Limpieza**

- a) Los espacios y superficies que se utilicen se limpiarán diariamente.
- b) Los alumnos/as no se quedarán a limpiar las aulas.
- c) Las aulas se ventilarán diariamente antes de abrirlas, después de cerrarlas y durante el recreo. De todas formas, las ventanas permanecerán abiertas el mayor tiempo posible.

- **Servicios**

Los servicios que están en la parte de LH los utilizarán exclusivamente los alumnos/as de LH. Los chicos utilizarán los del primer piso y las chicas los del segundo.

- **Recreo**

**Por la mañana**

- a) 3 cursos saldrán al patio de 10:35 a 11:00 (se irá alternando cada semana).
- b) Los otros 3 cursos saldrán de 11:05 a 11:30.

**Con buen tiempo** el patio se dividirá en 6 zonas.

Saldrán al patio de modo ordenado, siempre con un profesor o una profesora.

LH1, LH2 y LH3 saldrán por la puerta de Alai-Batza.

LH4, LH5 y LH6 saldrán por la puerta de arriba de DBH.

A la zona 6 saldrán por la puerta de DBH del patio verde.

- **Zona 1:** Frontón (la puerta grande del frontón permanecerá siempre abierta).

- **Zona 2:** desde el frontón a la primera portería.

- **Zona 3:** mitad del campo de fútbol, desde el muro hasta las aulas.

- **Zona 4:** mitad del campo de fútbol, desde el muro hasta las aulas.

- **Zona 5:** Tekla.

- **Zona 6:** Patio verde.

- No se podrá jugar a fútbol, baloncesto, pelota... No se podrán sacar balones al patio.
- Se cambiará diariamente la zona en la que permanecerá cada aula.
- Para entrar desde el recreo se reunirán por aulas y subirán de forma ordenada con un profesor o una profesora.
- Habrá un profesor o profesora en cada zona.

**Con mal tiempo:****10:35-11:05**

Dos grupos irán al frontón. Las otras cuatro grupos se quedarán en el aula (se irán alternando cada día). Quienes se queden en el aula saldrán a comer fuera).

**11:05-11:30:**

Los otros tres cursos:

- Dos grupos irán al frontón (se irán alternando cada día).
- Otros dos grupos se quedarán en el aula (se irán alternando cada día). Quienes se queden en el aula saldrán a comer fuera).
- Otros dos grupos irán al patio verde (se irán alternando cada día).

**Por la tarde**

- **Con buen tiempo:**

-LH1: patio de arriba.

- **Con mal tiempo:**

-LH1: no saldrá al recreo.

**f) EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA**

- **Medidas generales de prevención:**

**Familias**

- a) Las familias firmarán un documento en el que se comprometerán a cumplir ciertas normas.
- b) A los/as alumnos/as se les tomará la temperatura en casa todos los días antes de acudir a la escuela.
- c) En la medida de lo posible los familiares no entrarán al colegio. Si fuera necesario entrar, lo harán con la mascarilla colocada. Si tuvieran que entrar al aula deberán antes lavarse las manos con gel hidroalcohólico.
- d) Los familiares entrarán y saldrán por la misma puerta que utilicen sus hijos/as, manteniendo siempre las distancias de seguridad...

**Alumnos/as**

- a) No compartirán comida.
- b) No deberán traer materiales de juego desde casa.
- c) Cada alumno/a utilizará sus propios materiales (bolígrafos, pinturas...) y no deberán compartirse.
- d) Cada alumno/a deberá traer su botella de agua o cantimplora.
- e) Por si acaso, deberán traer una mascarilla desde casa (se guardará en el aula).



- f) No habrá perchas en las aulas y se dejarán las chaquetas en los asientos.
- g) Las puertas del patio de arriba y las de las torres de Floreaga se abrirán a las 07:50 y se cerrarán a las 08:05.

### **Trabajadores/as**

- a) Siempre tendrán colocada la mascarilla.
- b) Se lavarán las manos con frecuencia con gel hidroalcohólico.

### • **Entradas y salidas**

- a) Los/as alumnos de DBH 1B y 2B entrarán por las puertas que están delante de las torres. Dichas puertas se abrirán 10 minutos antes de la hora de entrada y deberán entrar según vayan llegando.
- b) Los/as alumnos/as de DBH 1A y 2A entrarán por las dos puertas que hay en el patio de arriba. Dichas puertas se abrirán 10 minutos antes de la hora de entrada y deberán entrar según vayan llegando.
- c) Los/as alumnos/as de DBH 3A y 4A entrarán por la puerta de DBH del patio verde. Dichas puertas se abrirán 10 minutos antes de la hora de entrada y deberán entrar según vayan llegando.
- d) Los alumnos/as de DBH 3B y 4B entrarán por la puerta de LH del patio verde. Dichas puertas se abrirán 10 minutos antes de la hora de entrada y deberán entrar según vayan llegando.
- e) La salida se llevará a cabo de forma ordenada.

### • **Limpieza**

- a) Los espacios y superficies que se utilicen se limpiarán diariamente.
- b) Los alumnos/as no se quedarán a limpiar las aulas.
- c) Las aulas se ventilarán diariamente antes de abrirlas, después de cerrarlas y durante el recreo. De todas formas, las ventanas permanecerán abiertas el mayor tiempo posible.

### • **Servicios**

- a) Habrá jabón en los servicios.
- b) Los servicios de DBH los utilizarán exclusivamente los/as alumnos/as de DBH: los chicos los del primer piso y las chicas los del segundo.

### • **Recreo**

- a) Los/as alumnos/as de los grupos B saldrán por la puerta de LH del patio verde.
- b) Los/as alumnos/as de los grupos A saldrán por la puerta de DBH del patio verde.
- c) Desde el patio verde los grupos B subirán al patio de arriba por las escaleras que están al lado de los servicios de las chicas y, los de los

grupos A lo harán por las escaleras que están al lado de los servicios de los chicos.

d) Durante el recreo el patio se dividirá en 8 zonas:

- **Zona 1:** Frontón (la puerta grande estará siempre abierta).
- **Zona 2:** Desde el frontón hasta el campo de fútbol.
- **Zona 3:** Mitad del campo de fútbol grande.
- **Zona 4:** Mitad del campo de fútbol grande.
- **Zona 5:** Mitad del campo de fútbol pequeño.
- **Zona 6:** Mitad del campo de fútbol pequeño.
- **Zona 7:** Patio verde.
- **Zona 8:** Zona que está delante de la Secretaría.

e) Habrá un profesor o profesora en cada zona.

f) No se podrá jugar a fútbol, baloncesto, pelota... No se podrán sacar balones al patio.

g) Se cambiará semanalmente la zona en la que permanecerá cada aula.

h) Para entrar desde el recreo se reunirán por aulas y subirán de forma ordenada con un profesor o una profesora.

- **Zona 1:** Por la puerta de LH del patio verde.
- **Zona 2:** Por la puerta de LH del patio verde.
- **Zona 3:** Por la puerta de LH del patio verde.
- **Zona 4:** Por las puertas del primer piso.
- **Zona 5:** Por las puertas del primer piso.
- **Zona 6:** Por las puertas del primer piso.
- **Zona 7:** Por la puerta de DBH del patio verde.
- **Zona 8:** Por la puerta de DBH del patio verde.

### **g) AULA DE INFORMÁTICA Y ORDENADORES PORTÁTILES**

- a) Antes de utilizar los ordenadores hay que lavarse las manos.
- b) Se desinfectará cada ordenador después de su utilización.
- c) Al terminar, hay que volver a lavarse las manos.

### **h) COMEDOR**

#### **• Entradas y salidas**

- a) Las entradas y salidas se harán, con la mascarilla puesta, por puertas diferentes.
- b) Antes de entrar al comedor hay que lavarse las manos.
- c) Los/as alumnos/as de HH saldrán del aula antes de las 12:30 e irán directamente al comedor, cada uno/a con sus compañeros/as de clase.
- d) Los/as alumnos/as de LH1 y LH 2 irán al comedor directamente desde sus aulas.

- e) A las 12:30, los/as alumnos/as de LH3, LH4, LH5 y LH6ko bajarán a la sala de Alai-Batza.

- **Organización**

- a) En cada mesa se sentarán alumnos/as de la misma aula.
- b) Como máximo, se dará servicio a 35 personas en el mismo turno.
- c) Tendrán prioridad los alumnos/as que se queden todos los días.
- d) A las 13:15 comerán los/as alumnos/as de LH que falten.
- e) Si para comer hiciera falta un tercer turno, se hará junto con los/as alumnos/as de DBH, a las 14:00 horas.
- f) Después de comer, y tomando como referencia la edad, irán a las aulas de HH, al patio de arriba o al patio verde, siempre con la mascarilla puesta.

- **Limpieza**

- a) Los juguetes que se utilicen se limpiarán a diario.
- b) Al terminar el servicio, se lavarán a diario en el lavavajillas todos los utensilios utilizados.
- c) Todos los días se desinfectarán las mesas, el suelo y las puertas.
- d) Las trabajadoras se lavarán las manos antes de empezar a trabajar y, siempre utilizarán la mascarilla.
- e) Después de acabar cada turno de comida se desinfectarán las mesas.
- f) No será posible limpiarse los dientes.

- **Servicios**

Los servicios estarán cerrados y se abrirán sólo cuando sea necesario.

- **Familias**

- a) Los familiares recogerán a los/as alumnos/as en la zona anterior al patio verde.
- b) Si algún/a alumno/a presenta algún síntoma se avisará a la familia para que se haga cargo de él/ella.
- c) El alumnado que utiliza el servicio de comedor no podrá salir del centro educativo para realizar actividades extraescolares fuera del mismo.

**i) RETÉN**

- a) Antes de entrar hay que lavarse las manos.
- b) Las entradas y salidas se harán, con la mascarilla puesta, por puertas diferentes.
- c) A los/as alumnos/as se les organizarán por aulas.
- d) Deberán utilizar la mascarilla.
- e) Al acabar el servicio se desinfectarán las mesas utilizadas.
- f) Si algún/a alumno/a presenta algún síntoma se avisará a la familia para que se haga cargo de él/ella.

## **j) ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

Dada la situación epidemiológica actual (2 de octubre de 2020), excepto en el caso de Educación Infantil, se podrán realizar actividades extraescolares siempre y cuando se cumplan los protocolos establecidos y el Plan de Contingencia, tanto del centro como de la entidad organizadora, y se respeten las medidas de prevención (distanciamiento, higiene y uso de mascarilla).

### **3.2. ESCENARIO 2**

Permite alternar y simultanear la actividad presencial con la telemática.

En este escenario la mitad de los/as alumnos/as de cada clase seguirá las clases de modo presencial y la otra mitad lo hará online. La primera semana, unos/as alumnos/as trabajarán online los/as demás de modo presencial. La segunda semana, lo harán al revés, e irán turnándose de esta manera.

En esta situación se priorizará la escolarización presencial de aquellos/as alumnos/as que provengan de entornos desfavorecidos y/o presenten mayores dificultades.

Los alumnos/as que estén trabajando desde casa se conectarán al principio de la clase para seguir las explicaciones del profesor o de la profesora.

Los/as que vengan al colegio deberán seguir lo señalado en el apartado anterior (escenario 1).

En este escenario se priorizará la escolarización presencial del alumnado de las etapas de Infantil y Primaria.

### **3.3. ESCENARIO 3**

Prevé el confinamiento y la actividad educativa no presencial.

#### **• EDUCACION INFANTIL**

- a) Antes de empezar el curso obtendremos información sobre los recursos de los que disponen en casa.
- b) Se utilizará la plataforma SITES para enviar actividades. Dicha plataforma se actualizará semanalmente.
- c) Se utilizarán los correos electrónicos de los/as padres/madres para comunicarse con los niños/as.
- d) Siempre que sea necesario y, por lo menos, una vez a la semana, la tutora hablará con cada familia.

- e) Siempre que lo consideren necesario, las familias podrán ponerse en contacto con la tutora.
- f) Tres veces por semana la tutora se comunicará con los niños/as (videollamadas: personales o en grupo).

- **EDUCACIÓN PRIMARIA**

**Primer ciclo**

- a) Antes de empezar el curso obtendremos información sobre los recursos de los que disponen en casa.
- b) Al principio del curso, se enseñará a los/as alumnos/as a utilizar las plataformas y aplicaciones que se utilizarán.
- c) Se utilizará una tabla para el seguimiento de cada alumno/a.
- d) Se utilizará la plataforma SITES para enviar los ejercicios. Dicha plataforma se actualizará semanalmente.
- e) Para comunicarse con los/as alumnos/as se utilizarán los correos electrónicos recién creados.
- f) Siempre que sea necesario y, por lo menos, una vez a la semana, el/la tutor/a se comunicará con cada familia.
- g) Siempre que lo consideren necesario, las familias podrán ponerse en contacto con el/la tutor/a.
- h) Una vez a la semana el/la tutor/a se comunicará con los niños/as (videollamadas: personales o en grupo).
- i) Cuando sea necesario, al inicio de cada tema se les enviarán videos explicativos.
- j) Queda prohibido grabar y compartir las videollamadas que se realicen.
- k) Queda prohibido compartir los videos que publiquen los/as profesores/as.

**Segundo ciclo**

- a) Antes de empezar el curso obtendremos información sobre los recursos de los que disponen en casa.
- b) Al principio del curso, se enseñará a los/as alumnos/as a utilizar las plataformas y aplicaciones que se utilizarán.
- c) Se utilizará una tabla para el seguimiento de cada alumno/a.
- d) Se utilizará la plataforma CLASSROOM para enviar los ejercicios a los alumnos/as.
- e) Para comunicarse con los/as alumnos/as de 3º se utilizarán los correos electrónicos recién creados.
- f) Siempre que sea necesario y, por lo menos, una vez a la semana, el/la tutor/a se comunicará con cada familia.
- g) Siempre que lo consideren necesario, las familias podrán ponerse en contacto con el/la tutor/a.
- h) Una vez a la semana el/la tutor/a se comunicará con los niños/as (videollamadas: personales o en grupo).
- i) Cuando sea necesario, al inicio de cada tema se les enviarán videos explicativos.

- j) A quien tenga recursos y no se conecte se le pondrá una observación en Educamos.
- k) Se informará semanalmente en Educamos sobre los trabajos realizados.
- l) Para informar sobre los trabajos a realizar durante la semana se compartirá una tabla con los/as alumnos/as.
- m) Queda prohibido grabar y compartir las videollamadas que se realicen.
- n) Queda prohibido compartir los videos que publiquen los/as profesores/as.

### **Tercer ciclo**

- a) Antes de empezar el curso obtendremos información sobre los recursos de los que disponen en casa.
- b) Al principio del curso, se enseñará a los/as alumnos/as a utilizar las plataformas y aplicaciones que se utilizarán.
- c) Se utilizará una tabla para el seguimiento de cada alumno/a.
- d) Se utilizará la plataforma CLASSROOM para enviar los ejercicios a los alumnos/as.
- e) Siempre que sea necesario y, por lo menos, una vez a la semana, el/la tutor/a se comunicará con cada familia.
- f) Siempre que lo consideren necesario, las familias podrán ponerse en contacto con el/la tutor/a.
- g) Una vez a la semana el/la tutor/a se comunicará con los niños/as (videollamadas: personales o en grupo).
- h) Cuando sea necesario, al inicio de cada tema se les enviarán videos explicativos.
- i) A quien tenga recursos y no se conecte se le pondrá una observación en Educamos. Si se repite con frecuencia se llamará a la familia por teléfono.
- j) Se informará semanalmente en Educamos sobre los trabajos realizados.
- k) Para informar sobre los trabajos a realizar durante la semana se compartirá una tabla con los/as alumnos/as.
- l) Queda prohibido grabar y compartir las videollamadas que se realicen.
- m) Queda prohibido compartir los videos que publiquen los/as profesores/as.

### **• EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA**

- a) Antes de empezar el curso obtendremos información sobre los recursos de los que disponen en casa.
- b) Cada profesor/a decidirá qué recursos o plataformas utilizará (Classroom, moodle, drive, meet...). Al principio del curso, se enseñará a los/as alumnos/as a utilizar las plataformas y aplicaciones que se utilizarán.
- c) Para cada aula se creará una carpeta en Drive. Dentro de esa carpeta habrá una tabla para organizar el trabajo a realizar y una carpeta para cada asignatura. En la carpeta para organizar el trabajo aparecerá el trabajo a realizar durante la semana. En la carpeta referida a las asignaturas cada profesor/a pondrá los documentos que se necesiten para realizar los trabajos.
- d) A quien tenga recursos y no se conecte se le pondrá una observación en Educamos. Si se repite con frecuencia se llamará a la familia por teléfono.
- e) Cuando los/as alumnos/as se conecten deberán tener la cámara encendida.

- f) En Educamos se pondrán observaciones sobre el trabajo que realicen los/as alumnos/as.
- g) Las clases de Tutoría se realizarán a través de videollamadas
- h) Siempre que sea necesario y, por lo menos, una vez cada quince días, el/la tutor/a se comunicará con cada familia.
- i) Siempre que lo consideren necesario, las familias podrán ponerse en contacto con el/la tutor/a.
- j) Queda prohibido grabar y compartir las videollamadas que se realicen.
- k) Queda prohibido compartir los videos que publiquen los/as profesores/as.

#### **3.4. ESCENARIO 4: SITUACIÓN QUE VIVIMOS AL COMIENZO DE CURSO**

Situación en la que hay alumnos/as del mismo aula manteniendo la actividad presencial mientras otros/as alumnos/as permanecen confinados/as en sus casas.

La situación en la que nos encontramos hoy en día no se ajusta a ninguno de los escenarios que nos plantearon al principio de curso. Por lo tanto, mientras dure esta situación, deberemos atenernos a las normas que se citan a continuación.

Los/as alumnos/as que estén confinados por decisión de Osakidetza deberán seguir las clases, junto con sus compañeros/as, desde casa. Desde el 28 de septiembre, a partir de 3º de Educación Primaria funcionaremos de la siguiente manera:

- a) En una tabla de DRIVE se pondrá el trabajo que deben realizar.
- b) Cuando se considere necesario y dependiendo del trabajo a realizar, deberán seguir las explicaciones de clase a través de MEET y deberán tener la cámara encendida.
- c) Cada profesor/a indicará qué hay que hacer con los trabajos realizados: insertarlos en CLASSROOM, enviar una fotografía por correo, compartirlo por medio de DRIVE...
- d) Puede ser que no haya explicaciones porque tienen que hacer ejercicios. En este caso, deberán conectarse al principio de la clase y el profesor o la profesora les indicará el trabajo que deben realizar. También les dirá si deben permanecer conectados/as durante toda la clase o no.
- e) Queda prohibido grabar y compartir las videollamadas que se realicen.
- f) Queda prohibido compartir los videos que publiquen los/as profesores/as.

#### 4. DECÁLOGO PARA LAS FAMILIAS

- a) Los niños y niñas no pueden asistir al centro en caso de que tengan fiebre (>37°C). Esto implica el control de la temperatura por parte de las familias antes de llegar al centro.
- b) Únicamente acompañará una persona al centro al inicio o final de la jornada escolar y en la medida de lo posible, deberá ser siempre la misma.
- c) Las familias podrán entrar en el centro escolar sólo bajo cita previa, autorización expresa o convocatoria para ello (periodo de adaptación, reuniones, formación etc).
- d) Los y las acompañantes no podrán permanecer en el entorno configurándose agrupamientos.
- e) Todos los niños deberán tener su propia mascarilla que deberá garantizar las condiciones higiénicas para utilizarla durante la jornada escolar.
- f) Las familias colaborarán con las pautas trasladadas por el centro escolar para apoyar y facilitar los hábitos de higiene considerados básicos tales como:
  - Respetar la señalización del centro.
  - Uso de mascarilla.
  - Lavado de manos.
  - Ventilación de salas.
  - Pertenencia al grupo estable de convivencia.
- g) Si un alumno o alumna presenta síntomas en el centro será avisada la familia por lo que es necesario aportar los números de contacto telefónico que se consideren (se recomienda más de uno).
- h) Si el alumno o alumna presenta síntomas en su hogar, la familia mantendrá informado al tutor o tutora y le comunicará las variaciones significativas.
- i) La familia pondrá a disposición del centro si es requerida por motivos de trazabilidad, información acerca de las actividades extraescolares que realiza fuera del centro.
- j) La madre, el padre o los y las tutoras de los alumnos y alumnas trasladarán al tutor o la tutora de su hijo o hija cuanta información consideren vinculada al ámbito emocional cuando se prevea algún tipo de carencia/dificultad en ese ámbito vinculado al contexto Covid-19.